***Zespół Szkół Gminnych nr 1 w Milanówku***

***Załącznik nr 5 do Statutu Szkoły***

**REGULAMIN RADY RODZICÓW**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin opracowano na podstawie:

* art.53 i 44 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami,
* Statutu Zespołu Szkół Gminnych nr 1 im. Piotra Skargi w Milanówku  
  ul. Królewska 69.

1. Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców w szkole.

**Cele i zadania Rady Rodziców**

1. Rodzice i opiekunowie współpracują ze szkołą w procesie kształcenia i wychowania dzieci.
2. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną, mającą na celu:

* spójne oddziaływanie na dzieci przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi,
* zaznajomienie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z ich zadaniami dla szkoły i rodziców,
* upowszechnienie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny.

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałających z:

* Dyrektorem Szkoły,
* Radą Pedagogiczną,
* Samorządem Uczniowskim,
* organizacjami i organami współpracującymi ze szkołą.

**Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:**

1. Współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły.
2. Pomoc w doskonaleniu organizacji warunków pracy szkoły.
3. Współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy.
4. Udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym działającym w szkole.
5. Podejmowanie działań na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych  
   dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo wychowawczą.

**Formy organizacyjne:**

1. Rada klasowa („Trójka klasowa”) wybierana jest na zebraniu rodziców uczniów danej klasy na jeden rok szkolny (kadencja może być przedłużona na lata następne).  
   W posiedzeniu „Trójki klasowej” bierze udział wychowawca klasy.
2. Radę Rodziców stanowią delegaci „Trójek klasowych” lub inni rodzice przez nich delegowani. W posiedzeniu Rady Rodziców bierze udział Dyrektor Szkoły lub

upoważniony przez niego Członek Rady Pedagogicznej.

Kadencja Rady Rodziców trwa 2 lata z możliwością przedłużenia na lata następne.

1. Rada Rodziców wybiera ze swojego grona Prezydium w składzie:

* przewodniczący,
* zastępca / dwóch zastępców,
* skarbnik,
* sekretarz,
* komisja rewizyjna.

Kadencja Prezydium trwa 2 lata z możliwością przedłużenia na lata następne za zgodą Rady Rodziców.

1. Przewodniczący i członkowie Prezydium Rady Rodziców wybierani są na pierwszym posiedzeniu.
2. Rada Rodziców wybiera spośród swojego grona trzyosobową komisję rewizyjną.
3. W pracach komisji mogą działać rodzice powołani do składu według potrzeb.

**Zadania poszczególnych struktur Rady Rodziców**

1. „Trójka klasowa” realizuje cele Rady Rodziców na terenie danej klasy poprzez swojego delegata do Rady Rodziców. Dopuszcza się, że Trójka Klasowa może wyznaczyć zastępczo innego delegata do Rady Rodziców, tym samym upoważniając go do dysponowania prawem głosu. Skarbnik klasowy zajmuje się zbieraniem składek na rzecz Rady Rodziców.
2. Pracą Prezydium kieruje Przewodniczący Rady Rodziców:
   * w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły zwołuje zebrania Prezydium (minimum dwa w semestrze),
   * dokonuje podziału zadań,
   * opracowuje plan wydatków i przychodów Rady Rodziców na rok szkolny  
     w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
   * po zakończeniu roku szkolnego przygotowuje i zatwierdza sprawozdanie  
     z wykonania budżetu i planu.

Wszystkie decyzje podejmuje Prezydium w formie uchwały.

1. Komisja rewizyjna czuwa nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw Rady Rodziców z regulaminem i obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
   * co najmniej jeden raz w roku kontroluje działalność Rady Rodziców,
   * kontroluje działalność finansową i gospodarczą Rady Rodziców,
   * składa raz do roku sprawozdanie Radzie Rodziców ze swoich prac  
     z wnioskami pokontrolnymi.

**Zasady działalności finansowo-gospodarczej**

1. Rada Rodziców prowadzi swoją działalność finansowo-gospodarczą w oparciu  
   o obowiązujące przepisy finansowe.
2. Obsługę księgowo - rachunkową funduszu Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługę rachunkową użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem powierza się p. Annie Majewskiej.
3. Gromadzi fundusze na założonym w banku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym przeznaczone na finansowanie działalności związanej z realizacją głównych zadań Rady Rodziców. Fundusze pochodzą z rocznych składek wnoszonych przez rodziców, dotacji, dochodów osiąganych z dodatkowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców.
4. Wysokość składki ustala się na początku każdego roku szkolnego. Jeżeli z danej rodziny do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko „Trójka klasowa” może obniżyć składkę lub całkowicie zwolnić od wnoszenia składki rodziców w trudnej sytuacji materialnej.
5. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „preliminarza wydatków na rok szkolny” zatwierdzanego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców.
6. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców.
7. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

**Postanowienia końcowe**

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są kolegialnie i rejestrowane w odpowiednich protokołach ewidencjonowanych w książce zebrań.
2. Jeśli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z planem lub interesem szkoły, Dyrektor Szkoły zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni uzgadnia z Radą Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
3. Rada Rodziców posługuje się pieczątką podłużną o treści:
   * „*Rada Rodziców przy Zespole Szkół Gminnych nr 1 im. Piotra Skargi  
     w Milanówku ul. Królewska 69*”.

***Regulamin stanowi załącznik do Uchwały nr 4 2011/2012 z dnia 14.09.2011***

***Przewodnicząca Rady Rodziców***

***Tatiana Śpiewak***