**Regulamin Samorządu Uczniowskiego**

**§ 1**

1. Wewnętrzny regulamin został opracowany na podstawie "Ustawy o systemie oświaty" i "Statutu szkoły".

2. Regulamin jest dokumentem otwartym na wszelkie nowe rozwiązania wynikające zarówno z polskiego systemu oświaty, jak również wewnętrznego rozwoju organizacyjno - pedagogicznego szkoły.

3. Samorząd Uczniowski ZSG nr 1 współpracuje z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i samorządami klasowymi.

**§ 2**

1. Samorząd Uczniowski ma prawo występowania do dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców z wnioskiem i opiniami we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw ucznia.

2. Podstawowe prawa SU to:

* prawa do zaznajamiania ze wszystkimi rozporządzeniami dotyczącymi praw uczniów, wymaganiami stawianymi wobec uczniów, kryteriami oceniania itp.
* prawo do współredagowania szkolnego systemu oceniania zachowania,
* prawo do redagowania regulaminu zachowania ucznia (ogólnego, w poszczególnych pracowniach, na korytarzu szkolnym, w szatni itp.),
* prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym i zaspakajaniem zainteresowań uczniów,
* prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrekcją szkoły,
* prawo do zgłaszania przypadków naruszenia praw ucznia i obowiązujących w szkole regulaminów,
* prawo do ogłaszania informacji w przeznaczonej do tego gablocie lub tablicy,
* prawo do uzgadniania w terminie uzgodnionym z dyrekcją apeli z udziałem wszystkich uczniów szkoły,
* prawo do występowania o nagrody i kary dla uczniów,

3. SU powinien być informowany przez inne organy ZSG o podjętych przez nie  ważnych decyzjach, które dotyczą wszystkich uczniów szkoły.   
4. SU posiada własną tablicę informacyjną oraz zakładkę na  stronie internetowej szkoły. Wszyscy członkowie SU winni dbać  o ich stan, wygląd i zawartość.

**§ 3**

      1. Organami SU są:

* Przewodniczący
* Zastępca przewodniczącego
* Sekretarz
* Skarbnik
* Członkowie
* Wszystkie wymienione osoby tworzą Radę Samorządu Uczniowskiego.  
    
  **I. Przewodniczący Rady Samorządu Uczniowskiego.**  
    
  Do obowiązków przewodniczącego Rady SU należą:
* reprezentowanie społeczności uczniowskiej na wszystkich uroczystościach i imprezach szkolnych,
* przewodniczenie zebraniom Rady SU,
* nadzorowanie realizacji decyzji podjętych przez SU na zebraniach,
* utrzymywanie stałego kontaktu z dyrektorem i innymi członkami Rady Pedagogicznej,
* informowanie dyrektora i grona pedagogicznego o ważnych dla całej społeczności postanowieniach lub wnioskach SU,
* przygotowanie na koniec pierwszego semestru i koniec roku szkolnego sprawozdań z działalności SU, które zostaną przedstawione na Radzie Pedagogicznej, i które zostaną wpisane do protokołu jej obrad.  
    
  **Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego ma prawo:**
* zlecać do wykonania innym członkom SU różne zadania w ramach prac Samorządu,
* w porozumieniu z opiekunem złożyć na zebraniu wniosek o zawieszenie w prawach członka Samorządu.

**II. Zastępca przewodniczącego Rady SU**

* w razie nieobecności lub niemożności sprawowania funkcji przez przewodniczącego przejmuje wszystkie jego obowiązki i posiada wszystkie jego prawa,
* przejmuje w razie konieczności obowiązki innych członków SU tj. sekretarza, skarbnika lub członka SU.  
    
  **III. Sekretarz Rady SU**
* Sekretarz Rady SU prowadzi na zebraniach Samorządu protokoły, przygotowuje, gromadzi i przechowuje dokumenty Samorządu oraz opiekuje się archiwaliami.  
    
  **IV. Skarbnik Rady SU**
* jest odpowiedzialny za finanse SU,
* dokonuje zleconych przez SU zakupów za pieniądze SU i jest odpowiedzialny przed przewodniczącym i opiekunem SU.

**V. Inni członkowie Rady SU**

Mają obowiązek brać aktywny udział w pracach SU i realizować powierzone im      zadania w zgodzie z decyzjami SU.  
  
**Gospodarze klas:**

* pełnią rolę organu wykonawczego w SU i są odpowiedzialni za działalność klas,
* mają obowiązek informowania na bieżąco uczniów ze swoich klas o pracach i działaniu SU oraz Rady SU,
* są zobowiązani do wykonywania wszelkich poleceń SU zleconych im przez Radę SU.

**VI.  Opiekun Rady SU**   
Opiekuna SU wybiera dyrektor w porozumieniu z SU. Do obowiązków opiekuna Rady SU należą:

* zapoznanie wszystkich członków SU z ich obowiązkami i prawami zawartymi w Regulaminie działalności SU,
* nadzorowanie prac SU,
* służenie SU radą i pomocą we wszystkich przedsięwzięciach,
* obecność na zebraniach SU.

**Opiekun SU ma prawo:**

* zwołać SU na zebranie i w razie konieczności przewodniczyć mu,
* wpisywać punkty dodatnie i ujemne do zeszytów punktów w imieniu SU w sprawach, nad którymi ten sprawuje nadzór lub opiekę,
* złożyć na zebraniu wniosek o zawieszenie w prawach członka SU,
* wpisywać do zeszytu punktów, punkty dodatnie lub ujemne na koniec semestru każdemu członkowi SU,
* w razie potrzeby opiekun SU jest łącznikiem i mediatorem pomiędzy SU a wszystkimi organami szkoły i ich członkami.

Rada SU tworzy plan pracy SU. Wszelkie działania SU muszą mieć na uwadze poszanowanie norm etycznych i prawnych oraz poszanowanie praw uczniów i dorosłych.

**§ 4**

**Zebrania Samorządu Uczniowskiego:**

* SU zbiera się na zebrania zwyczajne przynajmniej 2 razy w miesiącu,
* SU zbiera się na zebrania nadzwyczajne w każdym terminie, jeśli tylko zajdzie taka potrzeba,
* Zebranie SU zwołuje przewodniczący, jego zastępca lub opiekun SU,
* Obecność członków SU na zebraniach jest obowiązkowa, nieobecność musi być usprawiedliwiona przed opiekunem SU,
* Zebraniom SU przewodniczy przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona, w razie konieczności opiekun SU,
* W zebraniach SU uczestniczą: Rada SU, członkowie SU, opiekun i zaproszeni goście (przez opiekuna SU lub przewodniczącego). Gospodarze klas i goście uczestniczą w obradach jako doradcy i obserwatorzy.
* Zebrania SU odbywają się za zamkniętymi drzwiami.
* Decyzje podjęte przez SU są podawane do publicznej wiadomości - na tablicy ogłoszeń, w gablocie, w Gazecie Szkolnej "Jedyneczce" i na stronie internetowej SU.
* Sekretarz SU prowadzi protokół zebrań.
* Protokół jest ważny i ma moc zobowiązującą, jeśli został podpisany przez Radę SU i opiekuna SU. Nieobecni członkowie SU mają obowiązek zapoznać się z protokołem zebrania, na którym nie byli.
* Podczas zebrań SU decyzje podejmuje się:

**a)** większością 2/3 głosów w sprawach dotyczących wniosku - propozycji o zmianie w systemie punktowego oceniania zachowania, finansów SU, konkursów organizowanych przez SU, poprawek do regulaminu SU, poprawek do Regulaminu zachowania ucznia i innych regulaminów, poprawek do Regulaminu Wyborów do SU,  
**b)** zwykłą większością głosów we wszystkich innych sprawach.

**§ 5**

**Imprezy i uroczystości organizowane przez Samorząd Uczniowski.**

     1. SU jest stałym organizatorem następujących imprez:

* Dzień Edukacji Narodowej - ślubowanie kl. I gim.,
* Dyskoteki i imprezy rozrywkowe.

2. SU w roku szkolnym organizuje dyskoteki, z których dochód należy do SU i zostaje przeznaczony na realizację zadań i przedsięwzięć SU.

3. SU ma pierwszeństwo przed wszystkimi klasami w wyborze terminów organizowanych dyskotek.

4. W przygotowywaniu organizowanych przez SU imprez i uroczystości do pomocy zobowiązane są wszystkie organy społeczności szkolnej.

**§ 6**

**Konkursy organizowane przez Samorząd Uczniowski**

1. SU organizuje co roku następujące konkursy:

* na gazetkę z okazji Święta Niepodległości,
* Wybory Miss i Mister`a Szkoły  
    
  Zasady rozstrzygania konkursów organizowanych przez SU są ustalane na zebraniu SU. Komisje konkursowe powołuje SU na zebraniu. W ich skład mogą wchodzić zarówno uczniowie, jak i nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.

**§ 7**

**Zawieszenie w prawach członka Samorządu Uczniowskiego.**

1. Członek SU może zostać zawieszony w prawach, jeśli  notorycznie i całkowicie lekceważy powierzone mu obowiązki lub gdy otrzymał naganę od dyrektora.

2. Decyzje o zawieszeniu w prawach członka SU podejmuje SU większością 2/3 głosów na wniosek przewodniczącego w porozumieniu z opiekunem.

3. Miejsce zawieszonego członka zajmuje osoba wystawiona przez klasę, którą reprezentuje zawieszony.

**§ 8**

Na pierwszym zebraniu Rada SU wybiera zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika oraz przewodniczących poszczególnych sekcji:

* kulturalno - rozrywkowej,
* porządkowej,
* konkursowej,
* medialnej,
* pomocy koleżeńskiej,
* dziennikarskiej.   
  Przewodniczący sekcji składają przewodniczącemu SU raporty ze swej działalności (pod koniec każdego semestru).

**§ 9**

**Dokumenty Samorządu Uczniowskiego:**

* Regulamin
* Plan pracy
* Plany pracy sekcji
* Zeszyt protokołów
* Sprawozdania z działalności sekcji
* Sprawozdania z działalności SU

**§ 10**

1. SU ustala harmonogram dyżurów uczniowskich na korytarzach.

2. Tworzone przez SU regulaminy nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

3. Regulamin został zatwierdzony.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

**Załącznik nr 1**

**Regulamin wyborów do Samorządu Uczniowskiego**

1. Zgłoszenie kandydatur i kampania przedwyborcza

♦ uczniowie kandydujący w wyborach zgłaszają swe kandydatury do opiekuna SU

♦ uczniowie kandydujący nie mogą mieć niższej oceny z **zachownia** niż **dobra.**

♦ termin zgłaszania kandydatur kończy się na tydzień przed ustalonym terminem wyborów

♦ programy wyborcze kandydaci prezentują w formie pisemnej na tablicy SU

♦ kandydaci przygotowują ulotki wyborcze, plakaty, organizują spotkania z wyborcami

♦ zwolennicy danego kandydata organizują akcje reklamujące i agitacyjne podczas przerw międzylekcyjnych

2. Wybory odbywają się w ostatnim tygodniu września lub pierwszym tygodniu października

3. Przebieg wyborów

Ustala się 6 obwodów wyborczych:

obwód nr 1 - klasy I gim.

obwód nr 2 - klasy II gim.

obwód nr 3 - klasy III gim.

obwód nr 4 - klasy IV SP

obwód nr 5 - klasy V SP

obwód nr 6 - klasy VI SP

* Komisje wyborcze dla każdego obwodu ustala opiekun SU
* W skład poszczególnych komisji wchodzą:

przewodniczący (nauczyciel)

gospodarze z poziomu klas

* Przewodniczący komisji odpowiadają za prawidłowe przygotowanie i przebieg głosowania
* Uprawnieni do głosowania są wszyscy uczniowie klas IV - VI SP oraz I - III gim.
* W dniu głosowania uczniowie otrzymują kartę do głosowania z nazwiskami kandydatów w kolejności alfabetycznej
* Wyborcy oddają tylko jeden głos na wybranego kandydata
* Po przeprowadzeniu głosowania we wszystkich obwodach komisje liczą głosy i sporządzają protokół
* Przewodniczący komisji obwodowych wraz z opiekunem SU na podstawie protokołów ustalają ogólnoszkolne wyniki wyborów, sporządzają protokół i podają do publicznej wiadomości ostateczne wyniki przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły.
* Rada Samorządu Uczniowskiego.
* W bezpośrednich wyborach zostaje wyłoniony przewodniczący SU.
* Pozostali członkowie Rady SU są wybierani spośród pozostałych kandydatów oraz gospodarzy. klas i ich zastępców na pierwszym zebraniu (większością głosów, w głosowaniu tajnym).
* Po wyborach przewodniczący podaje informacje o składzie Rady SU do publicznej wiadomości.
* Kadencja Rady SU trwa 2 lata.

Załącznik nr 2

**REGULAMIN „SZCZĘŚLIWEGO NUMERKA”**

**§1**

Każdy ma prawo do szczęścia, dlatego „szczęśliwy numerek” jest losowany każdego dnia (od poniedziałku do piątku) w systemie LIBRUS i obowiązuje do końca zajęć lekcyjnych w danym dniu. Organizatorem „szczęśliwego numerka” jest **Samorząd Uczniowski**.

**§2**

Każdego dnia może być wylosowany tylko jeden numerek. Wylosowany numer podany jest do wiadomości uczniów i nauczycieli przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przed gabinetem wicedyrektorów kartki ze szczęśliwym numerkiem. Wywieszaniem kartki z numerkiem zajmują się przedstawiciele SU i jego opiekunowie.

**§3**

Szczęśliwy numerek posiada ta osoba, której numer z dziennika odpowiada wylosowanemu. Od wyniku losowania nie ma odwołań.

**§4**

**Osoby, które posiadają taki sam numer w dzienniku, jak wylosowany „szczęśliwy numerek”, w danym dniu zwolnione będą z:**

* **niezapowiedzianych odpowiedzi ustnych**
* **niezapowiedzianych odpowiedzi pisemnych**
* **kontroli pracy domowej**

**Uwaga!** Jeśli dany nauczyciel umawiał się z konkretnym uczniem, że zostanie spytany – „szczęśliwy numerek” nie zwalnia go z odpowiedzi w tym przypadku.

**§5**

Uczeń ma obowiązek pisać zapowiedziane prace klasowe i sprawdziany. Uczeń ze szczęśliwym numerem jest **zobowiązany** do aktywnego udziału w lekcji. Za pracę na lekcji uczeń może zostać **oceniony**.

**§6**

Uczeń posiadający szczęśliwy numerek nie jest zwolniony z przestrzegania regulaminu szkolnego. Szczęśliwy numerek nie chroni od uwag za złe zachowanie.

**§7**

W przypadku nieodpowiedniego zachowania uczeń traci swoje przywileje, których może go pozbawić dowolny pracownik szkoły w porozumieniu z wychowawcą lub dyrektorem.

**§8**

Szczęśliwy numerek **nie dotyczy osób, które bardzo często opuszczają zajęcia szkolne oraz notorycznie uchylają się od odpowiedzi.**